



**PANITIA PENYATUAN
STKIP DAN STIH MUHAMMADIYAH MENJADI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI (UMK)**
Jalan Hasan Kepala Ratu 1052 Sindang Sari Kotabumi Lampung Utara

PENGUMUMAN

No: 003/PANITIA-UMK/IX/2017

**TENTANG PENERIMAAN
DOSEN TETAP
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KOTABUMI**

Sehubungan dengan proses penyatuan STKIP Muhammadiyah Kotabumi dan STIH Muhammadiyah Kotabumi menjadi Universitas Muhammadiyah Kotabumi, dengan ini kami sampaikan bahwa kami membuka lowongan Dosen Tetap. Adapun ketentuan penerimaan Dosen Tetap Yayasan adalah sebagai berikut.

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia, dibuktikan dengan fotocopy KTP yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar.
2. Foto berwarna 4 X 6 sebanyak 4 (empat) lembar.
3. Usia pelamar maksimal 35 tahun.
4. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) S1, S2 minimal 3.00, dibuktikan dengan fotocopy transkrip nilai akademik yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Memiliki latar belakang pendidikan S1, S2 linier dan/atau serumpun sesuai formasi yang dilamar (formasi terlampir), dibuktikan dengan fotocopy ijazah yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang sebanyak 2 (dua) lembar.
6. Daftar Riwayat Hidup
7. Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain, dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai. (*format terlampir*)
8. Belum memiliki NIDN/NUPTK.
9. Bersedia bekerja penuh waktu (40 jam/minggu).

B. Tata Cara Melamar

Berkas lamaran dikirim melalui pos, jasa ekspedisi atau melalui email di humas@stkipmktb.ac.id dalam bentuk pdf, paling lambat diterima pada tanggal **25 Februari 2018** yang dialamatkan kepada :

**Yth. Ketua Panitia Penyatuan
STKIP Muhammadiyah dan STIH
Muhammadiyah Kotabumi menjadi
Universitas Muhammadiyah Kotabumi
(UMK)**

c.q. Panitia Penerimaan Dosen Tetap

d/a. Kantor Pusat STKIP Muhammadiyah Kotabumi
Jl. Hasan Kepala Ratu 1052 Sindang Sari Kotabumi Lampung Utara.

C. Lain – lain

1. Selain melalui **pos, jasa ekspedisi, dan email**, panitia menerima berkas yang diantar langsung ke kantor sekretariat UMK paling lambat **25 Februari 2018**
2. Berkas lamaran yang telah diterima oleh Panitia Penerimaan Dosen Tetap UMK akan diseleksi secara administratif. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos seleksi administratif, akan dipanggil untuk melaksanakan tes tertulis dan wawancara melalui email dan/atau telepon.
3. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di <http://www.stkipmktb.ac.id> dan <http://www.stihmkotabumi.ac.id>
4. **Nara Hubung:**
Asep Hardiyanto : 0812 7431 0720
Ibrahim Fikma : 0857 6981 3727

Kotabumi, 01 Desember 2017
Ketua Panitia

Dr. Didiek Mawardi, S.H., M.H.
NKTAM. 582411

LAMPIRAN PENGUMUMAN

Nomor : 003/PANITIA-UMK/IX/2017

Tanggal : 01 Desember 2017

**FORMASI DOSEN TETAP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
KOTABUMI**

No	Kode	Formasi	Jml
1.	IKI	Ilmu Komputer dan Informatika	6
2.	STI	Sistem dan Teknologi Informasi	6
3.	AGB	Agribisnis	6
4.	PTR	Peternakan	6
5.	ARS	Arsitektur	6
6.	TS	Teknik Sipil	6
			36

**Yth. Ketua Panitia Penyatuan STKIP dan
STIH Muhammadiyah menjadi
Universitas Muhammadiyah Kotabumi**

c.q. Panitia Penerimaan Dosen Tetap UMK

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Nomor Induk Kependudukan :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Dosen Tetap Universitas Muhammadiyah Kotabumi dengan formasi kode

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut:

1. Fotocopy ijazah, transkrip akademik yang telah disahkan / Surat Keterangan Lulus (SKL) dan transkrip akademik sementara.
2. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar.
3. Fotocopy KTP yang masih berlaku sebanyak 1 lembar.
4. Daftar riwayat hidup.
5. Surat pernyataan bermaterai yang berisi :
 - a. Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain.
 - b. Tidak memiliki NIDN/NUPTK
 - c. Bersedia bekerja penuh waktu (40jam/minggu)
6. Surat keterangan dan/atau setifikat pendukung lainnya.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipertimbangkan. Atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

....., Desember 2017

Hormat Saya,

Pelamar

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Kewarganegaraan :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Tinggal :
Nomor HP :

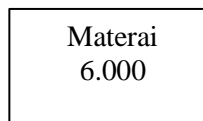
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- 1) Tidak terikat sebagai Dosen PNS atau Dosen Tetap pada perguruan tinggi lain, atau tidak sedang menjalani ikatan perjanjian kerja dengan instansi/institusi/perguruan tinggi lain.
- 2) Tidak memilik NIDN pada *home base* perguruan tinggi lain dan bersedia ber-*home base* NIDN di Universitas Muhammadiyah Kotabumi
- 3) Bersedia bekerja penuh waktu (40jam/minggu)

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ternyata data yang saya berikan tidak benar, maka saya siap dan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Kotabumi.

....., Desember 2017

Yang membuat pernyataan,



Pelamar

